

Documentation du projet

La documentation du projet (DP) est importante pour assurer la transparence et pour se conformer aux règles contemporaines sur la façon dont les données doivent être utilisées pour la protection des personnes et le respect de la vie privée.

En effet, un bon gestionnaire interculturel doit être très attentif à la manière dont il documente les différentes phases et les différents aspects de son projet.

| DOCUMENTATION DU PROJET | |
|--|--|
| Données à stocker | Stockage et protection, Mécanisme des données |
| Fichiers | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les fichiers doivent être stockés dans X://ProjectEdu&So/Documentation/... ➤ La zone de stockage est structurée en fonction du contenu de la PH (veuillez stocker le document au bon endroit) ➤ Les documents de travail (cf. planification des ateliers) doivent être conservés sur place. Les documents de travail (cf. planification de l'atelier) doivent être stockés localement. Le document ne doit être stocké dans le dossier de documentation qu'une fois qu'il est finalisé |
| Outils de gestion | |
| Conventions de partenariat | |
| Informations sur les participants et les parties prenantes. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponible uniquement pour les membres de l'équipe et à des fins de communication avec les parties prenantes |
| Communication and diffusion d'informations | <ul style="list-style-type: none"> ➤ FICHIERS SENSIBLES : à stocker dans une zone protégée dans X://ProjectEdu&So/Documentation/Fichiers protégés |